



Concept Overeenkomst

Onderwijsgroep Punt Speciaal

Bezoekadres
Grote Loef 1
6581 JE Malden

Concept Overeenkomst ARVODI-2018

Contractnummer:.....

De ondergetekenden:

1. Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal, gevestigd te Malden, kantoorhoudende te 1658 JE Malden aan de Grote Loef 1 Grote Loef, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door namens deze,

[functienaam en naam ondertekenaar]

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],

statutair gevestigd te,

te dezen vertegenwoordigd doo [naam ondertekenaar]

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een Opdrachtnemer die in staat is salarisadministratie voor Opdrachtnemer uit te voeren. En wenst Opdrachtgever gebruik te maken van de software van Opdrachtnemer ter ondersteuning van de HR en FA processen;
- Opdrachtgever heeft daartoe een Europese openbare aanbestedingsprocedure gehouden welke is gepubliceerd op XX-XX-2021, conform gewijzigde Aanbestedingswet 2012 als gepubliceerd op 30 juni 2016;

- De Offerte van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving is aangemerkt op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de salarisadministratie van Opdrachtgever. Tevens stelt Opdrachtnemer de software ter ondersteuning van de HR en FA processen ter beschikking aan Opdrachtnemer overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk (Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Nota('s) van Inlichtingen;
 3. het Beschrijvend document inclusief bijlagen;
 4. de ARVODI-2018;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst gaat in op [startdatum] en eindigt van rechtswege na [aantal] jaren, derhalve op [einddatum]. De looptijd van deze Overeenkomst begint met voorbereidende werkzaamheden van de Opdrachtnemer die ervoor zorgdraagt dat op [startdatum] de dienstverlening kan aanvangen. De werkzaamheden zullen in overleg met de Opdrachtgever worden ingepland. De Overeenkomst zal voortduren tot Opdrachtnemer aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst heeft voldaan.

OF

- 2.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tegen de in het vorige lid genoemde einddatum verlengen met [aantal] keer [aantal] jaar. Iedere verlenging eindigt na één jaar van rechtswege. De Opdrachtgever zal minimaal twee maanden voor het einde van de lopende Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien hij gebruik maakt van het recht tot verlenging.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 In aanvulling op artikel 17 van de ARVODI-2018 zijn onderstaande artikelen van toepassing.
 1. Opdrachtnemer factureert achteraf per maand de vaste maandelijkse kosten (all-in prijs) voor het gebruik van de software, onder vermelding van datum, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende btw-tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.
 2. Opdrachtnemer factureert achteraf per maand de diensten ten behoeve van de salarisadministratie van Opdrachtgever, onder vermelding van datum, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende btw-tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.
 3. Opdrachtnemer factureert achteraf per maand de diensten die geen onderdeel uitmaken van de in het vorige in lid 1 en 2 genoemde maandelijkse kosten, onder vermelding van

datum, periode waarop de factuur betrekking heeft, het geldende btw-tarief en overige door Opdrachtgever gevraagde gegevens.

4. Opdrachtnemer verzendt de factuur elektronisch in PDF-formaat aan Opdrachtgever naar het volgende e-mailadres..... (emailadres).

5. Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet eerder voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van Opdrachtgever.

6. De betaling van de facturen vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, op één van de rekeningen van Opdrachtnemer.

7. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en), of niet-betaling door de Opdrachtgever van een factu(u)r(en) op grond van een onjuistheid van de fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties/producten, geeft Opdrachtnemer niet het recht haar prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De uurtarieven zoals ingediend door Opdrachtnemer in het Prijsopgaveformulier kunnen na [...datum...] één maal per jaar per [...dag, maand...] worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Een verzoek tot tariefwijziging dient voor 1 december van het betreffende jaar gemotiveerd te worden ingediend bij Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer maakt minimaal vijf (5) weken voorafgaand aan het voornemen tot prijsaanpassing dit bekend aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Pas na schriftelijk akkoord vanuit Opdrachtgever worden de gewijzigde prijzen en tarieven geldend.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is:

..... (naam)
..... (functie)

Contactpersoon voor Opdrachtnemerr is:

..... (naam)
..... (functie)

- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten ten behoeve van de salarisadministratie worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.3 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk / mondeling te rapporteren op [...datum...].
- 6.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang

buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Malden, [datum]

[Plaats], [datum]

Voorzitter College van Bestuur

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): - ARVODI-2018